



Curriculum Vitae Nunzia Grisà

Informazioni personali:

Nome e Cognome: *Nunzia Grisà*

Indirizzo: *10139 Torino*

e-mail: *nunzia.grisa@gmail.com*

Data di nascita: *05/07/1980*

Esperienze lavorative:

- *Maggio 2011 – Attualmente presso la IPSA srl*

Amministrazione – controllo di gestione - contabilità

Controllo dei costi, analisi statistiche, preparazione della reportistica, verifica dei costi. Gestisco inoltre l'elaborazione del budget nel rispetto dei criteri metodologici e degli obiettivi prefissati dalla società, valuto l'andamento gestionale dell'azienda attraverso l'analisi degli scostamenti e individuando eventuali azioni correttive.

Analisi dei Flussi di cassa. Gestione banche e quadratura. Prima nota.

Contatti con clienti e fornitori, gestione acquisti. Uso del gestionale interno e strumenti Open Source come Odoo. Contabilità attiva e passiva.

- *Novembre 2007 – Aprile 2011 presso la Essebieffe-NPE srl*

Amministrazione – controllo di gestione - contabilità

Valorizzazione dell'inventario e quadratura dei consumi, redazione dei "bilancini" mensili, redazione dei report su costi e ricavi e relativa valutazione, controllo dei costi, utilizzo del software gestionale aziendale, verifica del fatturato aziendale con relativi report sui volumi e ricavi, redazione di report sull'andamento mensile aziendale, stesura budget.

Contabilità generale ciclo attivo e passivo.

Contabilità di magazzino (movimenti di entrata, carico, ed uscita, scarico, di magazzino) trasmissione dati alla contabilità gestionale. Bolle entrata ed uscita merce.

Da maggio 2010 passata al settore commerciale marketing.

Competenze nel settore logistico.

Contatti con i fornitori e clienti.

Utilizzo gestionale: Seven e Gigasoft

- *Luglio 2006 – Settembre 2006 Università degli studi di Economia*

Collaboratrice informatica, redazione di materiale didattico.

Istruzione e formazione :

- Luglio 2007

Laurea in Economia e Commercio scambi transnazionali, programmazione e controllo, marketing, economia politica, economia aziendale, ragioneria, matematica finanziaria.

- *Maggio 2003*

TFI (Test de Français International), competenza generale complessiva della lingua francese, rilasciato dall'ente ETS (Educational Testing Service).

- *Luglio 1999*

Diploma di maturità scientifica presso l'istituto Galileo Ferraris.

- *Settembre 1998*

DELFL (Diplome d'Etudes en langue française), acquisizione degli strumenti fondamentali della lingua francese: capacità di comunicare in francese in tutte le situazioni comuni della vita quotidiana.

Capacità e competenze personali:

Lingue: ottimo francese
discreto inglese

Ho ottime capacità di lavorare in gruppo sviluppata in molteplici situazioni in cui è risultata essenziale la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Ho ottime capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Capacità di utilizzo dei componenti hardware del personal computer. Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e di quelli Open Source, OpenOffice. Ottima conoscenza di utilizzo di Internet.

2002/2003 : vincitrice della borsa di studio Erasmus, effettuato un anno di studi presso il Sup de Co di La Rochelle, Francia.

Dal 2013 gestisco e analizzo la contabilità della *ONLUS KUBUNINA* come volontaria, dove interagisco con persone congolesi preposte dalla ONLUS al fine di produrre la rendicontazione contabile al donatore dei fondi che semestralmente richiede report dettagliati sui lavori in corso.

Kubunina si occupa di migliorare le condizioni dell'infanzia e di educare i bambini alla solidarietà ed al rispetto del diverso sia in Italia che in Congo tramite il trasferimento di competenze e principi organizzativi e gestionali utili al miglioramento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)"